

## ДОГОВОР

### **об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Г. Мурманск

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 34, осуществляющее образовательную деятельность (далее – ДООУ), на основании лицензии от 01.06.2017г. № 24-17, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующей Каленбет Светланы Владимировны**, действующей на основании приказа № 32-к от 04.02.2009г. комитета по образованию администрации г. Мурманска, **Устава**, и \_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*),

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании Свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего

(номер, серия, дата выдачи)

20 \_\_ г.р.

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **адаптированная программа коррекционно-развивающей работы МБДОУ г. Мурманска №34**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **ежедневно с 7.00 до 19.00 (12 часов), выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей** направленности.

#### **II. Взаимодействие Сторон**

##### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены Уставом и локальными нормативными актами ДООУ.

2.1.3. Устанавливать и взимать плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ.

##### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.
- 2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) Воспитанника, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований, присутствовать при обследовании.
- 2.2.8. Оказывать посильную помощь в организации общественных мероприятий, благоустройстве ДОУ, реализации уставных задач.
- 2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.
- 2.3.11. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанника для обеспечения его полноценного развития.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника на базе Учреждения сотрудниками МБУЗ «Детская поликлиника № 5» на основании договора о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников.
- 2.3.16. МБДОУ не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек принесенных из дома.

### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации
- 2.4.4. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде чистой одежде и обуви, в соответствии с климатическими условиями. Для физкультурных занятий иметь спортивную форму и обувь.
- 2.4.5. Оплачивать в полном объеме дни, пропущенные Воспитанником по неуважительным причинам.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя об опоздании, предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни лично или по телефону **8 (8152) 43-66-05, не позднее 08.50.**
- 2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.10. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.11. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.
- 2.4.12. Лично доставлять Воспитанника в ДОО с передачей воспитателю и забирать воспитанника из ДОО у воспитателя, не передавая его посторонним, не достигшим 18 лет, а также находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении лицам.
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ руб. в день
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в ДОО: болезнь, санаторно-курортное лечение, обследование Воспитанника (согласно представленной медицинской справке); выезд Воспитанника за пределы Мурманской области (согласно копии билетов); отпуск, командировка или болезнь родителей/законных представителей (согласно представленным документам), период карантина; период закрытия ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы, отсутствие ребенка в дошкольном учреждении в период с 01.05. по 31.09. текущего года.
- 3.5. Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в ДОО по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.
- 3.6. Родителям по заявлению предоставляются льготы по родительской плате за содержание ребенка в МБДОУ в соответствии с постановлением администрации г. Мурманска от 12.09.2013. № 2372 "Об организации предоставления дошкольного образования и плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях города Мурманска" (приложение № 3 к данному постановлению).
- 3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.9. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа текущего месяца,** согласно установленной суммовой квитанции об оплате.
- 3.10. Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО, исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, устанавливаемый постановлением учредителя: 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Срок действия договора: настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до прекращения Сторонами образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 34 (МБДОУ г. Мурманска № 34) Юридический и почтовый адрес: 183031 г. Мурманск, проспект Героев-североморцев, дом 9, корпус 3 Телефон 8(8152) 43-65-84 ИНН 5190312251 КПП 519001001 ОГРН 1025100857979  Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 34 _____ С.В.Каленбет  М.П.	_____ _____ (фамилия, имя и отчество) Паспорт: _____ № _____, выдан _____ _____ (наименование органа, выдавшего паспорт), « _____ » _____ г. (дата выдачи) Адрес регистрации: _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ Контактные данные: _____ _____ (подпись)

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_